

Сведения о порядке досудебного обжалования решений органа местного самоуправления, действий (бездействия) его должностных лиц

Жалоба подается контролируемым лицом в соответствующий орган местного самоуправления в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее - Портал Краснодарского края), за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в соответствующий орган местного самоуправления без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала Краснодарского края на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решение органа местного самоуправления, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Жалоба на решение органа местного самоуправления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа местного самоуправления может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен соответствующим органом местного самоуправления.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа местного самоуправления.

Орган местного самоуправления в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа местного самоуправления;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа местного самоуправления.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Жалоба должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решениях органа местного самоуправления и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа местного самоуправления и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа местного самоуправления либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации

по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения по жалобе.

Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.
- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.
- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.
- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.
- ранее в орган местного самоуправления была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.
- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа местного самоуправления, а также членов их семей.
- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.
- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.
- законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Отказ в рассмотрении жалобы не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа местного самоуправления, действий (бездействия) его должностных лиц.

Орган местного самоуправления при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Орган местного самоуправления должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

Жалоба подлежит рассмотрению органом местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен органом местного самоуправления на 20 рабочих дней в следующих случаях:

Проведения в отношении должностного лица органа местного самоуправления, решения, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе.

Отсутствия должностного лица органа местного самоуправления, решения, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

Орган местного самоуправления вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с даты направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с даты направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган местного самоуправления, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

По итогам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение органа местного самоуправления полностью или частично;
- отменяет решение органа местного самоуправления полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение органа местного самоуправления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Краснодарского края в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.